

me.



สถ.ย.ยะลา
เลขที่รับ 9450
เวลา 9.22 น.
ลงวันที่ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๒

ที่ ยล ๕๓๔๐๑/ว ๙๘๕

สำนักงานเทศบาลตำบลปะแต
ถนนสายยะหา-ปะแต ยล ๙๕๑๒๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

☐	ผ.บ.ท
☒	ก.บ.ก
☐	ก.บ.ส
☐	ก.บ.ม
☐	ก.บ.ง

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ท้องถิ่นอำเภอยะหา นายกเทศมนตรีตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลปะแต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ (ในวันและเวลาราชการ) นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลปะแต จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศเทศบาลตำบลปะแต รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ศรีสมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลปะแต

สำนักปลัด

โทร/โทรสาร.๐-๗๓๒๐-๕๐๕๕

E-mail: yala_pata@hotmail.com, www.patae.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลปะแต
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลปะแต

.....

ด้วย เทศบาลตำบลปะแต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดดังนี้

๑.๑ สำนักปลัด

-ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ แก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดภาคผนวก ก.

๓. ระยะเวลาการจ้างค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ รายละเอียดภาคผนวก ก.

๔. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลปะแต อำเภอยะหา จังหวัดยะลา ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) และสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๓-๒๐๕๐๕๕ โทรสาร ๐๗๓-๒๐๕๐๖๓ และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปะแต www.patae.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี)เช่น สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารหนังสือรับรอง เป็นต้น

สำหรับการสมัครฯ ครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วย

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบใบสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลปะแต จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ตามกรณี

****สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายโดยใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น**

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ แก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปะแตจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปะแต อำเภอเยหา จังหวัดยะลา

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปะแตจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๙. หลักสูตรการสอบและวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

(๑) ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลปะแต รายละเอียด ปรากฏตาม ภาคผนวก ข.

(๒) ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลปะแต รายละเอียด ปรากฏตาม ภาคผนวก ข.

การประเมินผู้เข้าสอบโดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เช่นความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจาที่แสดงออกอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมในแต่ละ ภาคการสอบตามไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลปะแต โดยจะจัดลำดับผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนน รวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาคสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างต้องทำเป็นสัญญาจ้าง โดยพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาตามที่เทศบาลกำหนดให้ทำสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และรายงานผลให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา (ก.ท.จ.จังหวัดยะลา) ทราบ

๑๓. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ใช้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกแบบเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

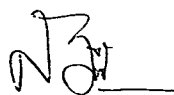
ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะแตและได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามที่กำหนด

เทศบาลตำบลปะแตขอสงวนสิทธิในการไม่แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในกรณีที่มิได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างจาก ก.ท.จ.จังหวัดยะลา โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลปะแตมิได้ทั้งสิ้น

เทศบาลตำบลปะแตจะพิจารณาแต่งตั้งจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ และได้ขึ้นบัญชี ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด เทศบาลตำบลปะแตถือว่าสละสิทธิ และจะแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับถัดไปมารายงานตัวและแต่งตั้งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ ศรีสมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลปะแต

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปะแต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความสามารถในการใช้งานเครื่องใช้สำนักงานเบื้องต้น เช่น คอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ในภารกิจต่างๆ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปะแต
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เทศบาลตำบลปะแตจะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรที่เทศบาลตำบลปะแตกำหนดขึ้น ซึ่งจะทำให้การประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ภาค ก. ดำเนินการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ประเมินโดยการสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ภาค ข. ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

๓. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมในแต่ละภาคการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐